

1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников МБДОУ ДС с.Кижеватово (далее – ДОУ) нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

- 2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

- 3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- 3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.5. Обеспечение доступа работников ДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедagogических и руководящих работников ДОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 3.7. Уведомление в письменной форме работниками ДОУ администрации и Комиссией по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.8. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации ДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДОУ.

4. Организационные основы противодействия коррупции

- 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции;
- 4.2. Комиссия по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета ДОУ, представители педагогических и непедagogических работников ДОУ, член родительского комитета.
- 4.3. Выборы членов Комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании работников ДОУ и заседании общего родительского комитета ДОУ. Обсуждается состав Комиссии на заседании Совета ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 4.4. Члены Комиссии избирают председателя и секретаря.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует заведующего ДОУ о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками ДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

4.5.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4.5.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

4.6. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции и Уполномоченным по правам участников образовательного процесса.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности.

4.8. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы заведующего ДОУ.

4.11. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. Комиссия:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
- принимает заявления работников ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

План мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ ДС с.Кижеватово на 2017г.

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБДОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
Разработка, принятие на собрании трудового коллектива и утверждение:		
- Положения о рабочей группе по противодействию коррупции в МБДОУ;	январь	Заведующий
- Кодекса профессиональной работников ДОУ;		
- Плана мероприятий по противодействию коррупции.		
Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	июль	Заведующий
Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	сентябрь	Старший воспитатель
Издание приказов по ДОУ:		
- О назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении;	декабрь	Заведующий
- О создании рабочей группы по реализации стратегии		

антикоррупционной политики в ДОУ;

2. Совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции

Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Постоянно	Заведующий
Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	октябрь	Заведующий
Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »	октябрь	Старший воспитатель
Семинар для родителей «Каждый имеет право»	ноябрь	Старший воспитатель
Общее родительское собрание с повесткой дня «Право на образование »	февраль	Заведующий, старший воспитатель
Оформление и ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях	сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	По мере поступления жалоб	Заведующий
Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	ноябрь-декабрь	Инвентаризационная комиссия
Проведение внутреннего контроля:		
- организация и проведение учебных занятий;		Старший воспитатель
- организация питания воспитанников;	Постоянно	Комиссия по питанию
-соблюдение прав всех участников образовательного процесса;		Заведующий
- работы по обращениям граждан.		
Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ДОУ»	Постоянно	Заведующий
3. Доступность информации о системе образования		
Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов:	В течение учебного года	Заведующий,

<ul style="list-style-type: none"> • Образовательная программа ДОУ; • Сетка ОД на учебный год; • Порядок и приём воспитанников в ДОУ; • Публичный отчет заведующего ДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; • Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования ,мебели, инвентаря для нужд ДОУ 		Старший воспитатель,
		Старший воспитатель
Размещение на информационном стенде		
<ul style="list-style-type: none"> • Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д. • Нормативных актов о режиме работы ДОУ • Порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам. 	сентябрь	Заведующий
Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	сентябрь	Заведующий
Анкетирование родителей по вопросу «Коррупция»	октябрь	Старший воспитатель
Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) воспитанников «Уровень удовлетворённости родителей доступностью услуг и качеством дошкольного образования»	апрель	Старший воспитатель
4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции		
Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	В течение года	Заведующий
Отчет заведующего перед коллективом и родительским комитетом о результатах антикоррупционной деятельности ДОУ	ноябрь	Заведующий
Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	август	Заведующий
Установление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов занимающимися вопросами противодействия коррупции	сентябрь	Заведующий
Заключение соглашения об обмене информации о фактах коррупции между ДОУ и правоохранительными органами.	сентябрь	Заведующий
Создание единой системы муниципальной оценки	сентябрь	Старший воспитатель

качества образования с использованием процедур:

- Аттестация педагогических и руководящих кадров;
- Самоанализ деятельности ДОУ;
- Экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;
- Создание системы информирования органа управления образованием;
- Создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)

Проведение совещания с сотрудниками ДОУ на тему:

«Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».

	январь	Заведующий
--	--------	------------

Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ с предоставлением информации в отдел по образованию по выполнению плана противодействия коррупции.

До 20 числа последнего месяца текущего года		Заведующий
---	--	------------

5. Антикоррупционное образование

Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике

	март	Старший воспитатель
--	------	---------------------

Консультация для педагогов «По законам справедливости»

	январь	Старший воспитатель
--	--------	---------------------

Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»

	апрель	Старший воспитатель
--	--------	---------------------

Семинар для педагогов «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»

	декабрь	Старший воспитатель
--	---------	---------------------

Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»

	январь	Старший воспитатель
--	--------	---------------------

Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей

	март	Старший воспитатель
--	------	---------------------

Книжные выставки:

«Права ребёнка»

	сентябрь	
--	----------	--

«Наши права – наши обязанности»

	ноябрь	Старший воспитатель
--	--------	---------------------

«Право на образование»

	январь	
--	--------	--

«Закон в твоей жизни»

	март	
--	------	--

Беседы с детьми на темы:

«Быть честным»

«Не в службу, а в дружбу»

В течение года Воспитатели

«Своего спасибо не жалея, а чужого не жди»

«Хорошо тому делать добро, кто его помнит»

Б. Взаимодействие с правоохранительными органами.

Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.

По мере поступления документа

Заведующий, старший воспитатель

Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.

При выявлении фактов

Заведующий, старший воспитатель

Оказание содействия правоохранительным органам и проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.

В течение года

Заведующий, старший воспитатель

Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ ДС с. Кижеватово

- определяет** основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает **план мероприятий** по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует** деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции;
- осуществляет** противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует** меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает** механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;
- осуществляет** антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- осуществляет** анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о **фактах** коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит** проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству; **проверяет** выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает** на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на **улучшение** антикоррупционной деятельности ДОУ;
- организует** работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет** причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОУ рекомендации **по устранению** причин коррупции;
- разрабатывает** проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет** противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет** антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса
- информирует** о результатах работы заведующего ДОУ.

**График обращений граждан по личным вопросам и вопросам
антикоррупционной деятельности**

Личный прием граждан осуществляется заведующим ДОУ

по адресу:

График приема:

понедельник с 08:00 до 12:00

вторник с 13:00 до 17:15

среда с 08:00 до 12:00

четверг с 13:00 до 17:15

пятница с 08:00 до 12:00

Телефон заведующего ДОУ: (88412) 58-59-74,